

会員各位

宮崎県行政書士会

会長 濱田 哲郎

職務上請求書の取り扱いに係る説明会の開催について

平素より当会の事業活動にご支援ご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

令和3年の職務上請求書使用に関連した行政書士逮捕の事件を受け、総務省から再発防止を求められた日本行政書士会連合会が会則・規則を改正し、会員の倫理研修受講の義務化や、各単位会における職務上請求書の使用済み控え綴りのチェック体制が強化されることとなりました。

本会でも、職務上請求書の取り扱いに関し周知させていただきましたが、その後も、用紙購入の申込方法、記載方法についてルールが守られていないものが多く、事務局窓口での「購入申込書」「誓約書」「職務上請求書の使用済み控え綴り」のチェック作業に大変苦慮しているところです。

今後、職務上請求書使用済み控え綴りのチェック体制の強化を行っていくにあたり、今一度、日行連の職務上請求書マニュアルに基づく運用に対応した職務上請求書の取り扱いについてご確認いただきたく、下記の要領にて説明会を実施することと致しましたので、是非ご参加下さいませようご案内申し上げます。

記

1. 日 程

地区			会 場	所在地
	月日(曜日)	時間		
延岡	3月 6日(月)	14:00~16:00	延岡市中小企業振興センター (5階 会議室1)	〒882-0813 延岡市東本小路 121-1
都城	3月 13日(月)	14:00~16:00	まちなか交流センター (2階 多目的室1-A、1-B)	〒885-0071 都城市中町 17 街区 19
宮崎	3月 20日(月)	14:00~16:00	J Aアズムホール (3階 別館 302 研修室)	〒880-0032 宮崎市霧島 1-1-1

2. 対 象 者： 宮崎県行政書士会会員

3. 内 容： 職務上請求書の取り扱いに係る説明会

4. 申込締切日： 令和5年2月24日(金)

【申込先】宮崎県行政書士会事務局

FAX 0985-29-4195 / メール info@mz-gyousei.org

< 申込書 >

参加地区	延岡 ・ 都城 ・ 宮崎			← ※参加する会場に○
所属支部	支部	会員名		

感染症対策についてのお願い

説明会に参加の際は、以下の感染症対策にご協力くださいますようお願いいたします。

- 会場内では、マスク着用をお願いいたします。又、咳エチケット、手洗いうがいについてもご協力ください。
- 各会場入り口にて、手指の消毒、検温を行います。
- 体調不良の際は、ご来場をお控えいただき、宮崎県行政書士会事務局（0985-24-4356）までご連絡ください。

各会場交通アクセス

【延岡市中小企業振興センター】

※城山南駐車場を利用できますが、施設専用の駐車場ではないため、満車の場合は近隣の有料駐車場をご利用ください。

延岡駅より徒歩 30 分

延岡駅より市役所前までバスで 10 分

延岡 IC より車で 10 分

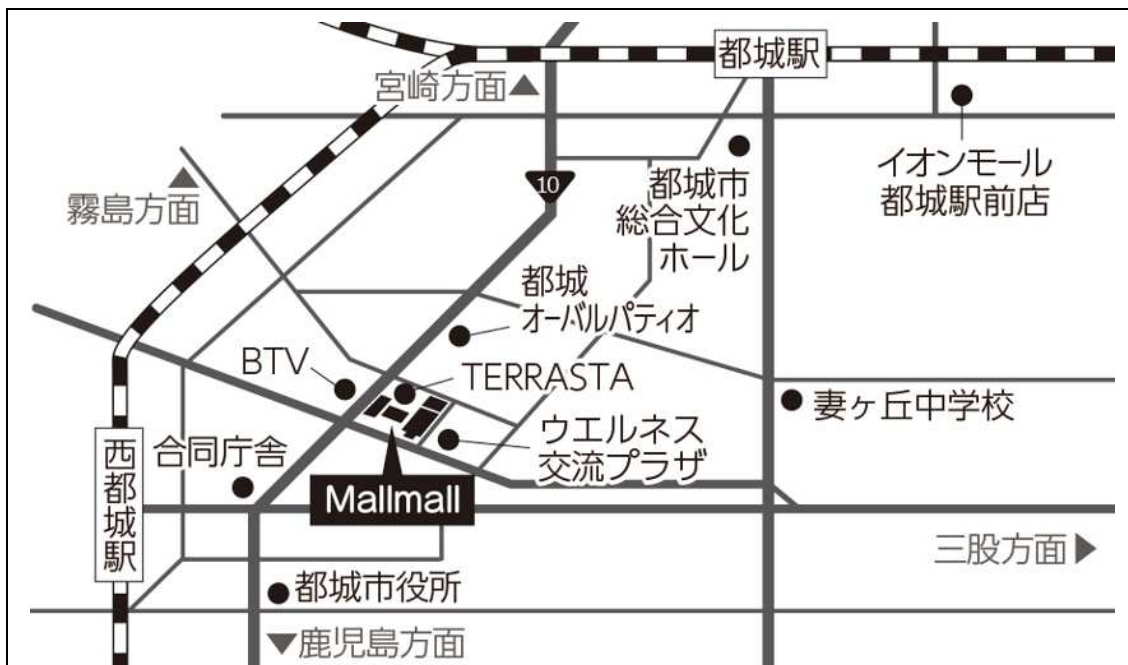


【まちなか交流センター】

※車でお越しの際は中核施設附帯駐車場をご利用ください

○最寄り駅… JR 西都城駅、JR 都城駅

○最寄りバス停… 「市立図書館前」(宮崎交通)、「中央通り」(鹿児島交通)、「中央待合所」(高崎観光バス)※名称は異なりますが、すべて同じバス停になります。



【JAアズムホール】



アクセス

JA・AZMホールは、宮崎市の中心部よりやや北方に位置し、元宮崎大学工学部跡地に建設したものです。組合員や地域の皆さんとの交流の場としてJAビル北側にあり、周辺には大学時代からの樹木を残しながら新たに桜や檜等の植栽を加えて、気軽に立ち寄れる憩いの場としても利用できるようになってい

ます。快適で実りある研修・会議・イベント等を幅広く多くの方にご利用いただきます様ご案内申し上げます。



交通のご案内

バス

- 宮崎空港よりリムジンバスにて橋通2丁目下車、平和台線（8番線）乗り換え、花殿町下車徒歩1分（約40分程度）
- 宮崎駅（西口）よりデパート前まで徒歩8分、平和台線（8番線）乗車、花殿町下車徒歩1分（約20分程度）
- 宮崎駅（東口）より平和台線（8番線）乗車、花殿町下車徒歩1分（約25分程度）

タクシー

- JR宮崎駅（西口）より10分
- JR宮崎神宮駅より10分

※駐車場は台数に限りがあり、ご利用出来ない場合がありますので、公共交通機関のご利用をお勧めします。