

宮崎県行政書士会
会員各位

宮崎県行政書士会
会長 河野 芳輝
相談事業管理委員会
委員長 金子 聡
(公印省略)

令和7年度 接遇マナー研修会の開催について (ご案内)

平素より、本会の事業運営にご理解とご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、行政書士業務においては、専門知識に加えて、対人対応や信頼される振る舞いと
いった接遇面の力が求められます。

このたび、会員の皆様にとって実務に活かせる学びの機会として、標記研修会を実施いた
します。本研修は対面形式で実施し、講師との直接的なやり取りを通じて、より実践的
な学びが得られることが期待されます。

つきましては、参加を希望される会員は、8月29日(金)までに、別紙「参加申込
書」を事務局宛てにメール又はFAXにてご提出ください。

なお、本研修は、宮崎県行政書士会の会員として対外的活動を行っていただく相談員等
の養成研修です。研修を受講された会員は相談員等名簿に記載されます。趣旨をご理解の
うえ、ご参加いただきますようお願い申し上げます。

記

- | | |
|----------|--|
| 1 研修名 | 令和7年度 接遇マナー研修会 |
| 2 日時 | 令和7年9月19日(金) 午後2時から4時30分まで |
| 3 会場 | 宮崎市中央公民館 中研修室 (住所: 宮崎市宮崎駅東1丁目2-7) |
| 4 内容(予定) | 接遇マナーの基本、相談対応ロールプレイによる実践 など
(講師) 高濱 優子 氏 (優企画株式会社 代表取締役)
所属: (一社) 日本産業カウンセラー協会
特定非営利法人キャリアコンサルティング協会
CDAキャリア会員 等 |
| 5 参加費 | 無料 |
| 6 その他 | (1) 資料は当日配布いたします。
(2) 総合体育館に隣接する立体駐車場をご利用ください。駐車料金
については、最初の1時間は無料です。その後、1時間ごとに
100円が発生します(最大500円)。 |